



Istituto Tecnico del Trasporto e Logistica
Conduzione del mezzo aereo
LINDBERGH FLYING SCHOOL
Scuola Paritaria D.M. 2602 del 12/03/02
Via Curtatone 12 20122 Milano
Tel. 02/55011914 Fax 02/5463907
www.lindberghfs.com E-mail info@lindberghfs.com



A : Famiglie
: Ospiti
: Docenti
: Studenti
: Personale dipendente

Oggetto : *Misure di Sicurezza Biologica per l'ingresso in Istituto : emergenza COVID 19*

A seguito dell'emergenza COVID 19 è noto che nei diversi settori sono state introdotte e disposte dalle istituzioni preposte efficienti misure per la prevenzione e la protezione delle persone.

Si comprenderà pertanto l'importanza della puntuale applicazione delle misure di seguito elencate, in attesa delle ulteriori disposizioni che dovessero pervenire dalle competenti autorità per la riapertura alle attività didattiche che, come noto, al momento si svolgono in modalità a distanza.

MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE

1. Per accedere in Istituto è obbligatorio fissare un appuntamento con la segreteria via telefono o email;
2. Non si può accedere in Istituto senza autorizzazione ad entrare;
3. In più punti dell'Istituto sono affisse locandine che pubblicizzano le misure di igiene e i comportamenti da seguire per come emanate dalle competenti autorità;
4. Per i colloqui, lo scambio documentale e le attività di front-office restiamo disponibili anche attraverso e-mail, telefono e previo appuntamento alle videocchiamate;
5. L'accesso è consentito:
 - 5.1 previa misurazione della temperatura corporea (accesso non consentito se la temperatura è superiore a 37,5°);
 - 5.2 solo se muniti di mascherina, indossata in modo corretto, e guanti;
 - 5.3 solo se opportunamente motivato;
6. Non possono accedere tutti i soggetti che dovessero presentare sintomatologia respiratoria o che hanno i sintomi classici dell'infezione da coronavirus (influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc);
7. In ingresso sono disponibili dispenser distributori di igienizzante alcoolico per le mani e gel lavamani con cartello indicante la necessità della disinfezione;
8. E' disponibile una dotazione di disinfettanti per superfici a base alcoolica e panni di carta usa e getta per le postazioni/uffici destinati ad accogliere utenti esterni
9. Si deve mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro;
10. Il personale delle ditte esterne si deve attenere anche a quanto contenuto nei DUVRI;



Istituto Tecnico del Trasporto e Logistica
Conduzione del mezzo aereo
LINDBERGH FLYING SCHOOL
Scuola Paritaria D.M. 2602 del 12/03/02
Via Curtatone 12 20122 Milano
Tel. 02/55011914 Fax 02/5463907
www.lindberghfs.com E-mail info@lindberghfs.com



11. L'accesso agli spazi comuni, compresi i servizi igienici, è contingentato e limitato ad un tempo ridotto di sosta. Si deve chiedere il permesso per l'utilizzo dei servizi igienici in quanto poi oggetto di immediata igienizzazione;
12. Sono possibili i pagamenti a mezzo bancomat (preferibile) e contanti;
13. E' prevista la presenza di operatori della scuola, se possibile il bidello (ma anche il Gestore, il Preside, il Vice-Preside, il personale di segreteria), con il compito di procedere agli interventi di igienizzazione e misurazione della temperatura;
14. Limitazione al minimo indispensabile di attività di front office nei confronti di tutti:
 - 14.1 front office con la segreteria: restare a distanza, accesso consentito solo al personale di segreteria, datore di lavoro, Preside e Vice-Preside. La segreteria è separata da una vetrata dall'ingresso e non è consentito poggiare le mani sul vetro o sul muretto;
 - 14.2 eventuale documentazione da consegnare/ritirare in segreteria o istituto, sarà scambiata attraverso un tavolo predisposto all'esterno del plesso scolastico. Si avrà cura di depositare il plico sul tavolo e non ci sarà copresenza tra persone dell'istituto ed esterni. Anche questa attività dovrà essere fatta previo appuntamento;
 - 14.3 altre attività di front office in Presidenza saranno possibili tramite separazione dagli ospiti attraverso plexiglass di protezione.
15. Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre con temperatura superiore ai 37,5° e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, questi lo deve dichiarare immediatamente, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria avvertendo immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.;
16. Sono predisposti contenitori per la raccolta differenziata;
17. Uso della sala ristoro: non consentito. Quando sarà possibile riapirla l'utilizzo sarà regolato da apposita disposizione che verrà affisso in luogo.

Quanto sopra descritto è da intendersi a titolo non esaustivo delle azioni e delle misure a cui è necessario attenersi per tutti gli aventori dei locali dell'istituto.

Ulteriori contegni maggiormente restrittivi, che dovessero provenire dalle competenti autorità, andranno naturalmente ad integrare le presenti disposizioni.

Naturalmente, facciamo affidamento sulle capacità di tutti noi di rispettare le disposizioni a tutela della salute. Il nostro ed il vostro obiettivo è quello di assicurare la migliore qualità della permanenza in Istituto e pertanto restiamo certi della condivisione di quanto sopra.

Per consentirne la più ampia diffusione, la Circolare è pubblicata sul sito WEB e sul Registro Elettronico dell'istituto ed affissa all'albo ed all'ingresso del plesso scolastico.

Il Preside
Prof. Antonio Caleca